

Konzept für den Distanzunterricht an der Grundschule Zerzabelshof - Oktober 2020



Liebe Eltern!

Spätestens seit März 2020 wissen wir, dass Unterricht durch wechselnde Situationen oft anders gestaltet werden muss, als bisher im Regelunterricht. In sehr kurzer Zeit und ohne vorhergehende Erfahrungen musste das „Homeschooling“/der Distanzunterricht/Hybridunterricht entworfen und umgesetzt werden.

Jetzt können wir auf Bewährtes (Wochenpläne, Lernvideos, ...) aber auch viele neue Erfahrungen (Office 365, ...) aufbauen, damit wir als Schule, Sie als Eltern und auch unsere Schüler und Schülerinnen bei einem möglichen Distanzunterricht oder einer Schulschließung besser vorbereitet sind. Auch die digitale Schule macht immer mehr Fortschritte und nimmt Fahrt auf!

Nachfolgend möchten wir Ihnen unser Konzept der Schule vorstellen das insoweit verbindlich ist, aber auch noch Spielraum für individuelle Anpassungen an die Klasse, den Lernstand als auch die Altersgruppe zulässt.

Die Ausführungen der Maßnahmen und Planungen des Konzeptes beziehen sich auf folgende Situationen:

Situation 1:

Einzelne Schüler oder Teil-Klasse in Quarantäne → Klassleitung/Fachlehrkräfte unterrichten nach Absprache mit den jeweiligen Lehrkräften nach der bewährten Möglichkeit der Materialweitergabe. In Einzelfällen werden in Absprache mit den Eltern Lösungen gefunden

Situation 2:

Komplette Klasse und Kontaktlehrkräfte (Klassleitung und/oder Fachlehrkräfte) in Quarantäne → Klassleitung organisiert Distanzunterricht

Situation 3:

Lehrkraft in Quarantäne → Klasse anwesend → Vertretungslehrkraft vor Ort → Klassleitung/Fachlehrkräfte planen den Präsenzunterricht

Situation 4:

Schule geschlossen / „Lockdown“ → alle Lehrkräfte planen Distanzunterricht nach Stundentafel – Fachlehrkräfte arbeiten Klassleitung zu

Situation 5:

Gestaffelter Unterrichtsbetrieb (Wechsel zwischen Präsenz- und Distanzunterricht) tages- oder wochenweise
1. Fall: Klassleitung im Präsenzunterricht – andere Lehrkräfte unterstützen den Distanzunterricht
2. Fall: Notbetreuung durch verfügbare Lehrkräfte – Klassleitung im Präsenzunterricht

Situation 6:

Klassleitung krank, keine mobile Reserve + Klasse im Schulunterricht
1. Fall: Vertretung möglich durch andere Lehrkräfte
2. Fall: Vertretung teilweise möglich → reduzierte Stundentafel
3. Fall: Vertretung nicht möglich → Klasse im Distanzunterricht – Lehrkräfte organisieren Distanzunterricht

Situation 7:

Klassleitung krank, Klasse in Quarantäne → Distanzunterricht → verfügbare Lehrkräfte organisieren Distanzunterricht

Digitale Werkzeuge für den Distanzunterricht (siehe Anlage 1)

Überblick über digitale Werkzeuge an der GS Nürnberg Zerzabelshof

Im Schuljahr 2020-21 werden wir für den Distanzunterricht/Unterricht und die Kommunikation zwischen Schule – Schüler und Schülerinnen als auch Eltern folgende Programme verwenden:

- ✓ Office 365 : MS Teams, MS Word, Forms, MS Excel, MS Power Point
- ✓ E-Mail: Schüler-Lehrer-Eltern-Mailadressen
- ✓ Homepage: <https://www.grundschule-nuernberg-zerzabelshof.de>
- ✓ Lernsoftware (Anton, Antolin, ...)
- ✓ 48 Leihgeräte
- ✓ ...

Die Zugangsdaten Ihres Kindes bitte gut aufheben!

Soweit möglich werden wir mit den Schülern und Schülerinnen den Umgang mit digitalen Werkzeugen einüben.

Technische Ausstattung für den Distanzunterricht

Jeder Schüler und jede Schülerin benötigen ein digitales Endgerät daheim. Sollte kein Digitales Endgerät zur Verfügung stehen (PC, Laptop, Tablet) besteht die Möglichkeit per Vertrag ein iPad von der Schule auszuleihen. Bitte sprechen Sie mit der Lehrkraft Ihres Kindes!

Organisation des Distanzunterrichtes bei Situation 2 und 4 sowie Situation 6-Fall 3 und Situation 7

Der Distanzunterricht richtet sich soweit als möglich immer nach dem Stundenplan des jeweiligen Tages.

Den idealtypischen Ablauf finden Sie und Ihr Kind in der [Anlage 2](#), der auch mit den Schülern und Schülerinnen zusätzlich im Unterricht besprochen wurde.

- ✓ Mit einem gemeinsamen Beginn startet die Lehrkraft zu „Unterrichtsbeginn“ mit einer Begrüßungsrunde über Teams, per Mail oder Telefon. Ziel ist es auf den Arbeitstag einzustimmen, die Anwesenheit festzustellen und organisatorische Fragen und Aufgabenstellungen zu klären.
 - ✓ Im Krankheitsfall muss Ihr Kind wie immer entschuldigt werden.
 - ✓ Die Schüler und Schülerinnen erhalten einen Lernplan und bearbeiten zuhause die gestellten Aufgaben.
 - ✓ Schüler und Eltern haben immer wieder die Möglichkeit mit der Lehrkraft zu kommunizieren (Rückfragen zu stellen, Lernziele zu überprüfen, Rückmeldungen zu geben, ...) z. B. per Mail oder Telefonkontakt oder über Teams
 - ✓ Die Lehrkraft Ihres Kindes legt ein Ablagesystem für ihre Klasse fest (Ordner, ...)
-

Qualitätskriterien und Verbindlichkeiten

Der Distanzunterricht richtet sich nach dem Konzept „Unterricht im eingeschränkten Regelbetrieb“ des Bayerischen Kultusministeriums. Zu den Qualitätskriterien gehören insbesondere:

- In regelmäßigen Abständen tritt die Lehrkraft in direkten Kontakt mit den Schülern und Schülerinnen und ist Ansprechpartner bei Fragen und Problemen.
- Neben virtuellen Besprechungen in **Teams** wären hier auch Wege wie E-Mail, Telefonat möglich.
- Unterrichtsmaterialien werden von der Lehrkraft abwechslungsreich und methodisch aufbereitet gestaltet – sie beschränken sich nicht nur auf PDF-Dateien.
- Es können Erklärvideos, interaktive Aufgaben mit Selbstlösfunktion (z.B. Wochenquiz/Forms im Office 365 enthalten) und praktische Aufgaben eingestellt/durchgeführt werden.
- Regelmäßig werden von der Lehrkraft die Ergebnisse eingefordert und zeitnah Rückmeldungen gegeben. Der Weg der Aufgabenabgabe wird genau erklärt.
- Termine zur Abgabe werden genau kommuniziert und eingehalten.
- Verhaltensregeln für virtuelle Besprechungen müssen eingehalten werden. (siehe Anlage 3)
- Lerninhalte können während des Distanzunterrichts mündlich benotet werden, schriftliche Leistungserhebungen werden nur im Präsenzunterricht durchgeführt, beinhalten aber auch Lerninhalte aus dem Distanzunterricht.
- Bei auftretenden Problemen der Nichterfüllung von Aufgaben (z.B. Technik) muss die Lehrkraft informiert und Alternativwege besprochen werden.

Weiterführende Informationen

Informationen des Kultusministeriums zum Unterrichtsbetrieb

www.distanzunterricht.bayern.de

Homepage:

<https://www.grundschule-nuernberg-zerzabelshof.de>

Anlage 1 Unsere digitalen Werkzeuge im Überblick

Homepage

Auf unserer Homepage finden Sie alle weiterführenden und tagesaktuellen Informationen, die die gesamte Schulgemeinschaft betreffen. (wie z. B. Schreiben des Kultusministeriums, Elternbriefe, Antragsformulare, Konzepte für den Distanzunterricht, Covid 19: Schulinfos und Links, Schulleben, Elternbeirat, Förderverein, Betreuungsmöglichkeiten, Übertritt).

Office 365

Ihr Kind hat einen kostenlosen Zugang zum Office 365 Paket.

Hier kann Ihr Kind auch auf die **Office-Anwendungen** zugreifen wie:

- **MSTeams**
- **Forms**
- **MS Word**
- **MS Excel**
- **MS PowerPoint**

und eine **Video-Konferenzplattform** in der es möglich ist, dass Unterrichtseinheiten für die Klasse oder Gruppen zur Verfügung gestellt werden können.

Dazu wird ein virtuelles Klassenzimmer durch die Lehrkraft aufgebaut – ***darüber werden wir Sie noch informieren und die Kinder in einem „Medienkurs“ während des Unterrichts einweisen.***

Der **Video-Chat** bietet Raum für eine zeitnahe Kommunikation zwischen Schülern und Schülerinnen und Lehrkräften unserer Schule. In diesem Chat ist keine Kommunikation mit fremden Personen oder außerhalb dieses Raumes möglich!

Anlage 2 – Informationsblatt für Schüler und Schülerinnen

Informationen zum Ablauf des Distanzunterrichts

Aufgrund von Quarantänemaßnahmen musst du zuhause bleiben, kannst die Schule nicht besuchen und nimmst nun am Lernen/dem Unterricht von zuhause aus teil.

Wir unterstützen dich dabei, so gut es nur geht.

So wird dein Distanzunterricht ablaufen:

- Jeder Tag beginnt mit einem „Startschuss“ über Teams, per Mail oder Telefon.
- Zu diesem Zeitpunkt bist du bereit, deinen Schulalltag zu beginnen. Deine Lehrkraft wird dann Kontakt zu dir aufnehmen.
- Da bekommst du weitere Informationen und kannst du auch Fragen stellen.
 - Du bekommst gleichzeitig deinen Tagesplan oder Wochenplan, was du zu bearbeiten hast.
- Alle deine Lehrkräfte haben dir im Tages- oder Wochenplan für den geltenden Wochentag eine Lernarbeit erstellt, die du zu bearbeiten hast.
- Zu einigen Lerninhalten kann dir eine Lehrkraft auch ein „Erklärvideo“ oder eine Fragestunde über **Teams** anbieten. Den Hinweis findest du im Tages-/Wochenplan.
- Es ist hier auch erklärt, wie und wann du deine Arbeitsergebnisse abgeben musst.
- Rückmeldungen von deiner Lehrkraft wirst du regelmäßig erhalten.

Wenn deine Klasse in „Teams“ arbeitet:

- ✓ wird dein Tagesplan in **Teams** abgelegt sein. Hier findest du auch deine Unterrichtsfächer.
- ✓ du kannst in **Teams** Dateien teilen und ihr könnt euch auch zum gemeinsamen Lernen „treffen“. Braucht du Unterstützung, dann frage bitte deine Lehrkraft!
- ✓ kannst du zusätzlich Fragen an deine Lehrkraft stellen
- ✓ wenn du deine Lehrkraft sprechen möchtest, kannst du das über **Teams Chat** tun.
- ✓ Schreibe einfach eine Nachricht oder rufe dort an!
- ✓ Wenn du mit Mitschülern oder Mitschülerinnen oder eine Lehrkraft sprechen/schreiben möchtest, dann geht das auch problemlos über **Teams Chat**.

- ✓ **Tipp: Hebe dir sehr gut alle Anleitungen und Zugänge/Passwörter zu Office Teams auf!**

Wir wünschen euch ganz viel Erfolg beim Lernen und freuen uns schon, wenn ihr wieder in der Schule seid. Bleibt gesund!

Deine Lehrer und Lehrerinnen der Grundschule Nürnberg Zerzabelshof

Anlage 3 - Verhaltensregeln bei einer Videokonferenz in Teams

Vor der Konferenz

- ✓ Gehe pünktlich online!
- ✓ Sorge für Ruhe am Arbeitsplatz! Alle Geräte wie Fernseher, Radio,... ausschalten
- ✓ Bereite dich vor! Du wirst Schreibzeug, Hefte, Bücher Ordner brauchen.
- ✓ Kleide dich angemessen, man könnte dich sehen!
 - ✓ Mit Kopfhören hörst du vielleicht besser!

In der Konferenz

- ✓ Schalte deine Kamera und dein Micro erst ein, wenn du dran bist!
- ✓ Melde dich, wenn du etwas sagen möchtest!
- ✓ Höre anderen genau zu und rufe nicht hinein!
 - ✓ Sprich langsam und deutlich!
 - ✓ Schau in die Kamera!

Nach der Konferenz

- ✓ Wenn du etwas nicht verstanden hast, schreibe eine Nachricht!
- ✓ Schreibe die Aufträge und plane, wie du weiterarbeiten möchtest!
- ✓ Eine Pause mit Bewegung tut dir jetzt auch gut!